

ВОЈНА ПОШТА

Број 5010

бр. 03-2/3398- 3

04.11.2015. године

ЗУЦЕ (БЕОГРАД)

Чувати до краја 2020. године
30/4 датум 02.11.2015. године
Обређивач: пт М.Трајковић

На основу члана 71. став 1 Правилника материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр. 29/2014), а ради продаје отпадног папира у 2016. и 2017. години прописујем следеће:

УСЛОВЕ НАДМЕТАЊА:

1. Предмет продаје је отпадни папир у ВП 5010 Зуце у 2016. и 2017. години и то:

- Отпадни стари папир и картон
- Отпадни расходовани архивски папир

2. Стари папир прикупљаће се у посебним контејнерима за прикупљање секундарних сировина који ће бити постављени по захтеву продавца.

Контејнере ће обезбедити купац.

3. Одвожење отпадног папира вршиће купац сопственим превозом, а по позиву одговорног лица из ВП 5010 Зуце.

4. Понуђач је дужан да на захтев продавца обезбеди уништавање веће количине расходованог архивског папира у присуству одговорног лица или комисије из Војне поште, ради заштите тајности података.

5. Надметање ће се извршити подношењем писаних понуда у запечаћеном омоту - коверти (са знаком "ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ"). Понуде се предају на адресу ВП 5010 Зуце, ул. 1 Нова бб, објект КН-85, у просторији број 19, непосредно или поштом. На полеђини омота мора се написати тачна адреса понуђача. Службено лице канцеларије на омоту понуде уписује датум и време пријема.

6. Понуђачи су дужни у понудама навести:

- **цене по врстама папира из тачке 1,**
- **изјаву о могућности обезбеђења уништавање веће количине архивског папира у присуству одговорног лица или комисије из Војне поште и**
- **изјаву о могућности постављања контејнера за прикупљање секундарних сировина по захтеву продавца.**

7. Благовременим се сматрају понуде које пристигну до 27.11.2015. године, најкасније до 12,00 часова. Понуде које пристигну након тог рока неће се отворати, већ ће се неотворене вратити понуђачу.

8. Поднете понуде, непосредно или поштом, преузеће председник или члан комисије за надметање од службених лица канцеларије дана 27.11.2015. године у 12,15 часова.
9. Отварање је јавно. Одржаће се 27.11.2015. године у просторијама ВП 5010 Зуце, улица Нова 1 бб , 11225 Зуце, објекат КН-85 у 12,30 часова.
10. На надметању, председник комисије утврђује број приспелих писаних понуда, као и неповређеност омота, што се записнички констатује. Надметање се спроводи читањем сваке понуде, која се по отварању омота не може мењати, редом којим су приспеле, а елементе понуде уноси у записник.
11. Непотпуне понуде, као и оне које одступају од прописаних услова надметања, уносе се у записник, али се не узимају у обзир при доношењу одлуке о избору понуђача.
12. Надметање се завршава читањем последње приспеле понуде, а понуђачи ће о резултатима истог бити обавештени писаним путем у законском року.
13. Критеријуми за избор најповољнијег понуђача су уз прихватање свих услова, највиша цена и најкраћи рок плаћања:

Код критеријума **највиша цена**, упоређиваће се цене добара из појединачних понуда.

- Отпадни стари папир и картон

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог артикла је **20**.

Понуда са највишом, ценом (C_{max}) добија максимални број, то јест **20** бодова.

Број бодова за понуђену цену израчунава се према формули:

$$\text{Понуђена цена} = \frac{20 \times C_p (\text{понуђена цена})}{C_{max} (\text{најповољнија цена})}$$

- Отпадни расходовани архивски папир

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог артикла је **75**.

Понуда са највишом ценом (C_{max}) добија максимални број, то јест **75** бодова.

Број бодова за понуђену цену израчунава се према формули:

$$\text{Понуђена цена} = \frac{75 \times C_p (\text{понуђена цена})}{C_{max} (\text{најповољнија цена})}$$

Код критеријума **најкраћи рок плаћања** највећи могући број добијених бодова (пондера) је **5**. Понуда са најкраћим роком плаћања, израженом у данима, (R_{min}) добија максимални број, то јест **5** бодова.

Број бодова за најкраћи рок плаћања израчунава се према формули:

$$\text{Рок плаћања} = \frac{5 \times R \min (\text{најкраћи рок, у данима})}{R_p (\text{понуђени рок, у данима})}$$

Конечан број бодова за рангирање најповољнијег понуђача добија се збиром бодова добијених на основу сва три критеријума.

У случају да два или више понуђача добију исти број бодова, предност ће имати понуђач који је понудио већу цену за отпадни расходовани архивски папир.

14. Понуђачи имају право приговора на извршено надметање у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о резултатима надметања, а решење о приговору ће се донети у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.
15. Фактурисање старог папира вршиће се месечно за количине папира испоручене у претходном месецу.
16. Војна пошта задржава право да раскине уговор са изабраним најповољнијим понуђачем, што ће се и уговором регулисати, у случају да се укаже потреба за коришћење старог папира за потребе Војне поште или дође до дислокације јединице на другу локацију.
17. Понуђачи су дужни да потпишу изјаву о упознавању са условима надметања.
18. Уколико понуђач не прихвати све наведене услове, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.

Прилог:

- Образац понуде са прилозима.

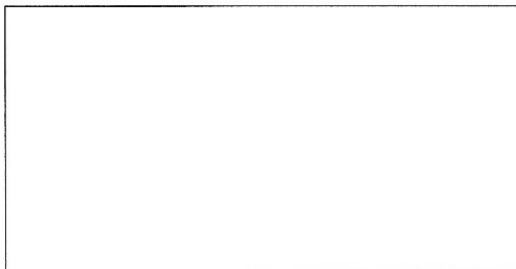
МТ

ЗА ВП 5010 ЗУЦЕ



Умножено у 6 (шест) примерака
и достављено:

- „АРАБЕСА“ д.о.о. Београд, Тоше Јовановића 11,
- „ИНОС ПАПИР СЕРВИС“ д.о.о. Београд, Милорада Јовановића 14
- „ПАПИР СЕРВИС ФХБ“ д.о.о. Умка, 13. октобра 1
- „ТЕХНОПАПИР“ д.о.о. Београд, Милана Решетара 36 д
- Групи за ОЈо x 2



(назив и адреса понуђача)

ВОЈНОЈ ПОШТИ 5010 ЗУЦЕ

У предмету купопродаје старог папира по условима за надметање број _____ од
___.2015. године, дајемо следећу понуду:

1. За отпадни стари папир и картон _____ дин/кг.
2. За отпадни расходовани архивски папир _____ дин/кг.
3. Рок плаћања је _____ дана од настанка ДПО.

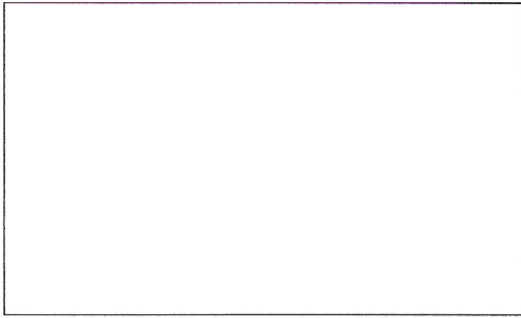
Прилози:

- *Изјава о прихватању услова надметања (Прилог бр. 1),*
- *Изјава о могућности постављања контејнера (Прилог бр. 2)*
- *Изјава о могућности уништавања веће количине архивског папира у присуству представника ВП 5010 (Прилог бр. 3)*
- *Нацрт уговора о продаји секундарних сировина у 2013. години.*

Место и датум:

Понуђач:

(потпис и печат)



(назив и адреса понуђача)

ВОЈНОЈ ПОШТИ 5010 ЗУЦЕ

У предмету купопродаје старог папира по условима за надметање број _____ од
__ . __ .2015. године, дајемо следећу:

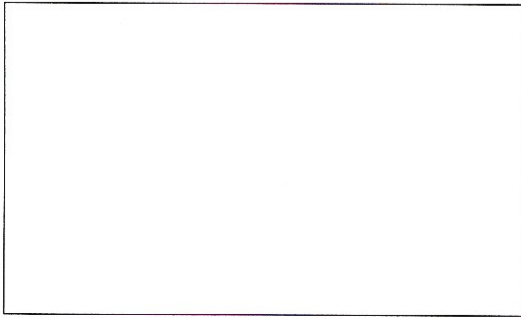
ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо упознати са прописаним условима за надметање и да их прихватамо у потпуности.

Место и датум:

Овлашћено лице:

Печат и потпис



(назив и адреса понуђача)

ВОЈНОЈ ПОШТИ 5010 ЗУЦЕ

У предмету купопродаје старог папира по условима за надметање број _____ од
____.____.2015. године, дајемо следећу:

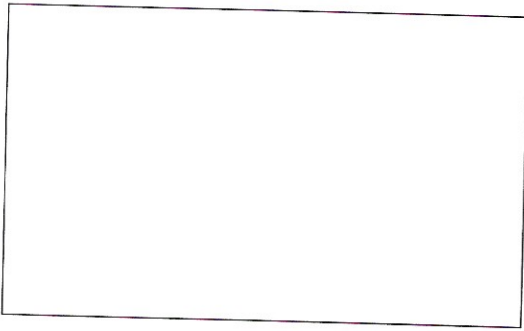
ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је наше предузеће у могућности да обезбеди и постави потребну количину контејнера за прикупљање старог папира. Контејнере ћемо допремити и поставити по вашем захтеву.

Место и датум:

Овлашћено лице:

Печат и потпис



(назив и адреса понуђача)

ВОЈНОЈ ПОШТИ 5010 ЗУЦЕ

У предмету купопродаје старог папира по условима за надметање број _____ од
___.2015. године, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је наше предузеће у могућности да обезбеди уништавање веће количине архивског папира у присуству лица или комисије из Војне поште.

Место и датум:

Овлашћено лице:

Печат и потпис

УГОВОР

О ПРОДАЈИ СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА ЗА 2016. И 2017. ГОДИНУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВОЈСКА СРБИЈЕ - ВП 5010 БЕОГРАД, ул. Нова бб,
коју заступа мајор Јован Кузмановић, у даљем тексту **Продавац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/3092-315, 3092-302

Телефакс: 011/3092-304

Текући рачун: 840-19540845-28

2. _____

кога заступа _____ у даљем тексту **Купац**,

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет купопродаје буду секундарне сировине папирног порекла које настају у редовном пословању Продавца.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да цена за отпадни стари папир и картон износи _____ дин/кг а за отпадни расходовани архивски папир износи _____ дин/кг.

Право на евентуално накнадно покретање промена цена имају Продавац и Купац уз међусобну сагласност, у том случају цена се одређује договорно између Продавца и Купца и формира се на основу тржишних вредности сировина папирног порекла.

Цена подразумева франко складиште продавца, а утовар, мерење и превоз падају на терет Купца уз његов ризик и трошак.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ПАПИРА

Члан 3.

Пријаву Купцу за преузимање старог папира Продавац врши директно са тачним подацима о количини материјала.

Пријављене количине старог папира морају бити у количини-тежини, односно габариту, превоза једног моторног возила 1-5 тона.

Купац се обавезује да у објекту Продавца постави контејнер за одлагање старог папира уз потврду Продавца на реверсу о постављеном контејнеру, те је дужан да са истим поступа као добар домаћин.

За све преузете количине Купац је обавезан да сачини потврду о пријему и уништењу и да исте достави Продавцу, на основу којих ће продавац извршити фактурисање.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Фактурисање за предати папир вршиће се на основу потврде о пријему и уништењу, а најкасније у року од 5 дана од дана предаје папира.

Плаћање се врши на жиро рачун РЦ МО 840-19540845-28 позив на број 122742312 615.

Купац се обавезује да преузети папир плати у року од ____ дана, од дана пријема рачуна.

Уколико Купац не усплату рачун у уговореном року, Продавац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор може бити измењен или допуњен само уз обострану писану сагласност уговорних страна.

Продавац задржава право делимичног или потпуног раскида уговора, ако то интереси Војске налажу, о чему ће Купца обавестити писаним путем најмање 30 дана пре раскида уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 7.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ број 88/09 и 111/09)

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 22/99 и 44/99).

Овај уговор ступа на снагу пошто је на исти позитивно мишљење дала Дирекција за имовинско-правне послове, Одељење у Београду актом Оп бр. П _____ од _____.2016. године.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 31.12.2017. године.

ПРОДАВАЦ:
ВП 5010 ЗУЦЕ
мајор
Јован Кузмановић

КУПАЦ:

